

(12/06/2026)

Buscar en el Observer como ART Provincia.

VALIDACIÓN ON LINE

Todas las recetas deben validarse on line excepto si son Materiales descartables (accesorios), los que se podrán entregar con Autorización expresa de PROVINCIA ART y se hace una Declaración de dispensa manual en la página de IMED. El cierre es a través de la página www.imed.com.ar.

PLANES Y DESCUENTOS

	a/c ART	a/c Benefi- ciario	Con Form Ter.	Con Manual Fco.
General on line	100%	0%	NO	SI
General manual (1 y 2)	X	Y	NO	SI

- (1) Comprende productos autorizados mediante fax adjunto, o mail emitido por Provincia ART.
- (2) Productos con PVP mayor a \$20000 (pesos veinte mil), receta que supere un PVP de \$80000 y/o mes de consumo superando los \$160000 (ver punto C de “Unidades por Medicamento y tamaño”), debe contar con una autorización Especial emitida por PROVINCIA ART.

Para este plan (General manual), se deberá hacer la declaración de dispensa respectiva en la página de IMED a fin de incluir la receta en el cierre.

RECETARIO – PRESCRIPCIÓN - TROQUEL

PRESCRIP- CIÓN Por nombre	DIAG NOST ICO	RECETA (A-B-C-E)	VALI- DEZ REC.	TRO- QUEL	FIRMA Y ACLAR. DEL MEDICO
GENÉRICO (ver ley de genéricos)	SI	OFICIAL, PARTI- CULAR o ELECTR ÓNICA	30 días	SI (D)	Sello: SI Manuscrito: NO

- (A) En la receta debe constar:
- A-1) Denominación de la entidad
- A-2) Nombre y apellido del beneficiario.
- A-3) Número D.N.I. del beneficiario y/o número de Sinistro.
- A-4) CUIT de la empresa.
- A-5) Fecha de prescripción y de expendio.

- A-6) Cantidad de los medicamentos en números y letras.
- A-7) Cantidad entregada, Precio unitario de cada medicamento a la fecha de expendio, Total del renglón y Total de la receta.
- A-8) Firma, sello (perfectamente legible, sin excepción), N° de matrícula y nombre y apellido del profesional.
- A-9) Firma del asegurado y aclaración.
- A-10) Toda corrección o enmienda deberá ser salvada por el médico con su sello y firma.

- (B) A la receta se le debe adjuntar FOTOCOPIA del FORMULARIO DE DENUNCIA DE ACCIDENTE y/o SOLICITUD DE ASISTENCIA MEDICA.
La denuncia de accidente deberá contener todos los datos identificatorios y ser perfectamente legible.
- (C) Receta electrónica: la cual no es necesario que cuente con la firma y sello del Profesional, con el código de barras es suficiente.
- (D) Si el producto no tuviera troquel se debe poner la solapa identificatoria del producto. El troquel, deberá estar perfectamente legible, sin enmiendas, tachaduras, ni cubierto por ganchos. En caso de que el medicamento no posea troquel, se colocara la sigla “S/T”. Adherir el/los troquel/es en el mismo orden en que fueron prescriptos, y con voligoma o cinta adhesiva transparente (no abrochar).
- (E) Con cada receta se deberá adjuntar copia del ticket de venta. Ver Guía de validación ART.

MEDICAMENTOS POR RECETAS

MEDICAMENTOS POR RECETA (Rp x Rec.)	4 (a)
--	-------

- (a) Diferentes.

UNIDADES POR MEDICAMENTO Y TAMAÑO

TAMAÑO (a, b y c)	CANTIDAD
CHICO o UNICO	1
SUBSIGUIENTE AL CHICO	1
GRANDE (3º TAMAÑO o más)	1
ANTIBIOTICOS INY. MONODOSIS	5

- a) En una misma receta NO pueden coexistir dos o más medicamentos distintos de tamaño grande o

(12/06/2026)

medicamentos distintos de tamaño grande y subsiguiente al chico.

- b) Cuando el médico especifica “grande”, sin otra especificación, se dispensará la presentación siguiente a la de menor tamaño.
- c) C1-Monto máximo por ítem \$20000
C2-Monto máximo por receta \$80000
C3-Hasta 2 recetas por mes; hasta 8 productos por mes hasta un monto total de \$160000.
Superado esos montos, debe contar con autorización especial emitida por la ART.

LEY DE GENÉRICOS

- a) Al prescribir por nombre genérico (monodroga) se podrá dispensar cualquier nombre comercial correspondiente a la monodroga prescripta que tenga igual concentración, forma farmacéutica y cantidad indicada.
- b) Si se prescribe por nombre comercial, seguido al nombre genérico se permite el reemplazo por otros nombres comerciales que tengan igual: Monodroga, concentración, forma farmacéutica, cantidad y cuyos precios sean iguales o menores al medicamento cuyo nombre comercial se prescribió.

En caso de reemplazo:

- b-1) El afiliado deberá firmar (por segunda vez) de conformidad el reemplazo.
- b-2) El farmacéutico deberá colocar fecha, firma (por segunda vez) y sello aclaratorio (nombre, apellido y matrícula).
- c) Al prescribir por nombre genérico (monodroga) y sugerir un nombre comercial y el médico estima que no cabe reemplazar el medicamento denominado por marca debe agregar a continuación de la firma correspondiente a la prescripción y de su puño y letra: “Justificación de la prescripción por marca”, dejando nuevamente asentada su firma y sello (segunda firma). En este caso el medicamento no podrá ser reemplazado.

ENMIENDAS

No se permitirán enmiendas ni agregados que no sean salvados por el profesional prescriptor.

PRODUCTOS NO RECONOCIDOS

- a) Anticonceptivos.

- b) Anorexígenos y/o Mtos. antiobesidad (Ej.: XENICAL, etc.)
- c) Fórmulas magistrales
- d) Leches maternizadas.
- e) Medicamentos NO relacionados con la patología originada a consecuencia del accidente de trabajo.
- f) Productos de higiene y cosméticos.
- g) Productos homeopáticos.
- h) Oncológicos.
- i) Medicación anti SIDA.
- j) Alimentos. Productos dietéticos.
- k) Productos de venta libre (Gasas, alcohol, termómetros, jeringas, etc), ni artículos de cosmetología y/o perfumería, salvo los que estén autorizados por Provincia ART. Para solicitar la Autorización el paciente deberá contactarse al 0800-333-1333.
- l) Otros productos de venta libre, salvo que estén autorizados por Provincia ART.

PRODUCTOS RECONOCIDOS

- a) Medicamentos relacionados con la patología (causada por el accidente de trabajo).
- b) Medicamentos de venta libre con autorización previa de Provincia ART.
- c) Pañales: tendrán una autorización mensual que deberá ser firmada por quien retire. La farmacia siempre entregará la totalidad de los pañales que consta en la autorización. Para la dispensa no hace falta receta y/o indicación médica.
- d) Productos autorizados mediante fax adjunto del centro de autorizaciones de Provincia ART.
- e) En el caso de que el valor de un medicamento supere los \$160000(pesos: ciento sesenta mil), la receta deberá contar con autorización de Provincia ART, de lunes a viernes de 9:45 a 17:45 horas al 0800-333-1278 o fuera de esos días y horarios al 0800-333-1333.

AFILIACIÓN

El paciente o tercero interviniente acreditará la identidad del beneficiario con credencial tarjeta o digital, el DOCUMENTO DE IDENTIDAD y con la FOTOCOPIA del FORMULARIO DE DENUNCIA DE ACCIDENTE y/o SOLICITUD DE ASISTENCIA MEDICA.

FACTURACIÓN

Recuerde que una receta se considera validada por el sistema de validación cuando, además de haber sido

(12/06/2026)

aprobada en línea, la misma se incluya en el cierre de lote y cierre de presentación correspondiente. En este cierre de presentación se deberán incluir tanto las recetas validadas y aprobadas en línea como las informadas en la DDM (Declaración de Dispensa Manual).

Se hace agrupando las recetas por:

- A) PLAN GENERAL ON LINE
- B) PLAN GENERAL MANUAL (DDM)
- C) REFACTURADAS

Refacturadas: Deberán presentarse las recetas a refacturar separadas de la presentación del mes en curso.

Para refacturar una receta se deberá contar con autorización de la entidad (la cual debe adjuntarse a la receta) o con indicación de Farmalink, gestionados cualquiera de las dos por Colegio.

La receta a refacturar deberá cargarse como Declaración de Dispensa Manual (DDM), para lo cual deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Se deberá respetar las fechas de prescripción y de venta de la receta original.
- Si el rechazo fue de la receta en su totalidad, deberá cargar la receta entera con los mismos importes y porcentaje de cobertura informados en la presentación original.
- Si el rechazo fue parcial (un solo Rp) deberá cargar únicamente el producto debitado con el mismo importe y porcentaje de cobertura originales.
- Indicar (tildar) en la DDM que se cargará una receta refacturada en el campo "Refacturación".

TIEMPO DE VALIDEZ PARA QUE LAS FARMACIAS PRESENTEN LAS RECETAS

Hasta 60 días desde la fecha de dispensación.

CIERRE DE FACTURACIÓN

Cierre por www.imed.com.ar. Presentación mensual en 2da quincena.

(12/06/2026)